

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

**EGÉSZSÉGÜGYI DOLGOZÓK
SZABAD SZAKSZERVEZETE
SZENTES**

2009.

**EGÉSZSÉGÜGYI DOLGOZÓK
SZABAD SZAKSZERVEZETE
SZENTES**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet Általános rész

1. **A szakszervezet neve:** Egészségügyi Dolgozók Szabad Szakszervezete
Szentés
2. **Rövidített neve:** EDSZSZ
3. **Székhelye:** 6600 Szentés, Sima Ferenc 44-58
4. **Működési területe:** Magyar Köztársaság
5. **Jogállása:** Munkahelyi Szakszervezet- önálló jogi személy
6. **Munkahely neve:** Dr. Bugyi István Kórház Szentés, Sima Ferenc 44-58
7. **Státusza:** Társadalmi szervezet
8. **Alapításkori vagyona:** Nincs

10. Az EDSZSZ célja működési alapelvei és feladatai:

10.1 Az EDSZSZ célja az egészségügyben dolgozók aktív munkavállalók, fizetés nélküli szabadságon lévők, gyermekgondozáson lévők, egészségügyből nyugdíjba vonultak érdekeinek feltárása, képvisellete védelme. Tevékenysége során szervezi és lehetősége szerint támogatja tagjai és családtagjaik üdültetését, tagjai részére képzési, biztosítási, segélyezési, ingyenes jogsegély-szolgálati és egyéb szolgáltatásokat biztosít.

10.2 Az EDSZSZ működési alapelvei a független érdekképviselést és érdekvédelem, pártsemlegesség, önkéntesség, demokratikus működés, szolidaritás, szabad információ áramlás. Szervezetei és vezető testületei számára kötelező az alapszabály szerinti teljes belső és a felhatalmazások alapján megvalósított külső nyilvánosság előtti működés.

A szakszervezet az Alkotmányban, a szakszervezet számára jogokat biztosító törvényekben és a Munka Törvénykönyvében, KJT-ben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban rögzített jogokat érvényesíti. A szakszervezet működési területén közvetlen és a szakszervezeti együttműködés útján-közvetett képviselést nyújt tagjainak.

- A munkahelyen
- A települési érdekegyeztető tanácsokban, fórumokon, tárgyalásokon
- Az ágazati érdekegyeztetéseken

10.3 Az EDSZSZ feladatai a különböző szintű érdekegyeztetésekben

eredményesen képviselni a munkavállalók érdekeit.

Különösen fontos feladat a munkavállalókat érintő foglalkoztatással, munkaerőpiaccal, bérrel és munkajoggal, a szociális juttatásokkal, valamint a kollektív szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a munkavállalók hatásos képviselője.

A célokban megfogalmazott hatásos érdek és értékvédelem érdekében a szakszervezet együttműködik a területén és az érdekkörében tevékenykedő szakmai egyesületekkel, szervezetekkel és szövetségekkel.

Céljai hatékonyabb megvalósítása érdekében más szakmák és ágazatok munkavállalóit képviselő szakszervezetekkel, konföderációkkal együtt működjön.

Részt vesz törvények, jogszabályok szakmapolitikai döntések előkészítésében, megalkotásukban véleményt nyilvánít, figyelemmel kíséri és elemzi a végrehajtást, szükség esetén kezdeményezi a korrekciót.

Elősegíti a munkavállalói jogviszonyok létesítését, megőrzését, a munkavállalók szakmai életpályáját.

10.4 Az EDSZSZ tagjai lehetnek a Dr. Bugyi István Kórházban dolgozók, az egészségügyből nyugdíjba vonultak, akiknek az egészségügyben munkaviszonyuk fenn áll de tartósan távol vannak (fizetés nélküli szabadságon és gyermekgondozási szabadságon lévők), az egészségügyi tevékenységet végző szabadfoglalkozású munkavállalók, az egészségügyi szakokon tanuló egyetemi főiskolai hallgatók, akik elfogadják az alapszabályban foglaltakat és tagdíjat fizetnek.

A tagsági viszony a belépési nyilatkozat aláírásával jön létre.

A tagok jogai: kezdeményezni, részt venni a szakszervezet döntéseinek kialakításában, véleményt nyilvánítani, kezdeményezéssel, javaslattal fordulni az EDSZSZ-hez a munkavállalókat érintő ügyekben, stb.

(részletezést az alapszabály tartalmaz)

A tagsági viszony megszűnik: a tag halálával, a tag önkéntes kilépésével, a tag kizárásával, az EDSZSZ megszűnésével, a tagsági viszony törlésével.

A tagok kötelezettségei az EDSZSZ alapszabályában foglaltakat betartani, a szervezeti munkában részt venni, a tagdíjat fizetni.

Az EDSZSZ tagjai sorából kizárható az a tag aki az alapszabály előírásait súlyosan és szándékosan megsérti, a megállapított tagdíjat a fizetési határidőig külön felszólítás ellenére sem fizeti meg, valamint olyan magatartást tanúsít, amely a szervezetben való tagságát lehetetlenné teszi.

Kizárási ügyekben másodfokon a Közgyűlés dönt.

II. fejezet

Szervezeti szabályzat

Szervezeti felépítés: Közgyűlés—Választmány—EDSZSZ csoportok
Közgyűlés- Gazdasági Ellenőrző Bizottság

Az EDSZSZ legfőbb szerve a közgyűlés, amely valamennyi szavazati joggal rendelkező tagból áll. Az EDSZSZ operatív végrehajtó szerve a Választmány mely 5 főből áll. Elnök, alelnök, három tag.

1. A közgyűlésre vonatkozó szabályok:

1.1 A közgyűlést a választmány szükség szerint de legalább évente hívja össze. A meghívót-amely tartalmazza az ülés helyét idejét a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét, a tervezett napirendet az ülés napja előtt 15 nappal kell a tagsággal és a meghívottakkal közölni és egyben az érintett helyeken a hirdetőtáblára kitűzni.

Rendkívüli ülést kell összehívni bírósági határozat, illetve a tagság egyharmadának írásos-okot és célt megjelölő- kérelme alapján is. Az ülés határozatképes ha a tagok 50%+ 1 fő jelen van

Ha az ülés nem volt határozatképes, akkor 15 napon belüli időpontra összehívott megismételt ülés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes-erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell de csak a meghívóban közölt napirendeket tárgyalhatja a közgyűlés új napirendet a megismételt ülésen nem lehet tárgyalni.

1.2 A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szó-többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő-kivéve az EDSZSZ más szervezettel való egyesítése, a szervezet feloszlásának kimondása, szakszervezeti tömörüléshez való csatlakozásról szóló döntés meghozatala mely a jelenlévők 2/3-ának igenlő szavazata szükséges.

A tag a Közgyűlésen csak személyesen lehet jelen és csak személyesen szavazhat. A tisztségviselők megválasztásáról titkos szavazással határoz a Közgyűlés.

A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.

A titkos szavazás lebonyolítása:

A Közgyűlés levezető elnöke felhívja a közgyűlést a tisztségviselők Személyére vonatkozó javaslattételre. A jelölőlistára azok a személyek kerülhetnek fel, akiket a közgyűlés bármely tagja erre javasol. Első menetben a Elnököt kell megválasztani. Amennyiben a jelöltek Közül az első fordulóban a szükséges egyszerű többséget senki sem

szerzi kapja meg, a második fordulóban csak a két jelölt marad a Jelölőlistán, aki a legtöbb szavazatot kapta. Ha többen kaptak egyenlő számú szavazatot, valamennyien részt vesznek a következő fordulóban. Végül az egyszerű szavat többséggel megválasztott jelölt lesz a Elnök.

Az Elnök megválasztása után hasonló módon a többi tisztségviselőt választja meg a Közgyűlés, szintén egyszerű többséggel.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- alapszabály elfogadása, módosítása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása módosítása,
- a Választmány éves beszámolójának, gazdálkodási jelentésének elfogadása,
- az éves költségvetés megállapítása,
- a Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB) beszámolójának elfogadása,
- az EDSZSZ programjának elfogadása,
- az EDSZSZ elnökének-aki egyben a Választmány elnöke is alelnökének a Választmány tagjainak megválasztása titkos szavazással – díjazásának megállapítása, felmentése,
- tisztségviselők esetén a törlés és kizárás
- Választmány által elutasított tagfelvételi, törlési, kizárási eljárás miatti fellebbezés elbírálása
- Gazdasági Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése,
- az EDSZSZ más szervezetekkel való egyesítése, a szervezet feloszlásának kimondása,
- szakszervezeti tömörüléshez való csatlakozásról szóló döntés meghozatala
- új EDSZSZ csoport jóváhagyása,
- az EDSZSZ ingatlan vagyonát érintő döntés meghozatala
- az EDSZSZ vagyonának ingyenes elidegenítéséről dönteni
- a tag kizárása, vagy törlése esetén a Választmány döntése elleni fellebbezés elbírálása,
- a tisztségviselők kizárásának kezdeményezése esetén a döntés meghozatala.

1.3 A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni melynek tartalmazni kell- Közgyűlés helyét, időpontját, napirendi pontjait, jelenlévők számát, jegyzőkönyv-vezető nevét, jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ismertetett iratok tartalmát, a Közgyűlésen elhangzott felszólalá-

sokat röviden, szó szerint a határozatokat, a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet az Elnök, a jegyzőkönyv-vezető és két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

- 1.4 A Közgyűlés határozatait Határozatok Könyvében kell rögzíteni, amely szabadon megtekinthető a Választmány elnökénél.

A Határozatokat a tisztségviselőknek kézbesíteni kell 8 napon belül, az átvételt aláírással kell igazolni, a kézbesítéséért a Választmány elnöke felelős.

- 1.5 A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

2. Választmányra vonatkozó szabályok

- 2.1 Az EDSZSZ ügyintéző testülete a Közgyűlés által választott öt tagú Választmány.

A Választmány az alábbi tagokból áll:

- Elnök
- Alelnök
- Választmányi tagok

Az EDSZSZ elnöke egyúttal a Választmány elnöke is, s ugyanígy az alelnök is a Választmány alelnöke.

- 2.2 A Választmány az üléseit szükség szerint de legalább negyedévente tartja meg. A Választmány csak három tagjának jelenléte esetén határozat képes. A Választmány üléseit az EDSZSZ elnöke hívja össze, aki javaslatot tesz a tárgyalandó kérdésekre, napirendekre. Az Ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell döntéseit, amelyet nyilvánosságra kell hozni az alapszabályban meghatározottak szerint.

- 2.3 A Választmány tagjait a Közgyűlés titkos szavazással választja. Mandátumuk 5 évre szól, de e célból összehívott rendkívüli Közgyűlés a Választmány bármely tagjának megbízatását előbb is megszüntetheti és egyidejűleg új Választmányi tagot választhat.

- 2.4 A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

- 2.5 A Választmány feladatai-két ülés között:

- A Közgyűlés határozatainak végrehajtása illetve annak szervezése
- Az EDSZSZ programjának előkészítése-előterjesztése
- A munkáról készített beszámolók előterjesztése

- Az aktuális feladatok elkészítése, előterjesztése
- A Választmány tagjai biztosítják a tájékoztatást az EDSZSZ tagságának az EDSZSZ csoportokon keresztül a Választmány tevékenységéről, a Közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a tagok által felvetett javaslatok, észrevételek, követelések sorsáról,
A Választmány dönt az EDSZSZ demonstrációkról,
- A munkáltatóknál a bértárgyalások főbb irányelveinek meghatározása, a tárgyalások lefolytatása
- A működési területén a Kollektív szerződések véleményezése, elfogadása (megkötése), Szakszervezeti alapítvány létrehozása, a kuratórium tagjainak kijelölése,
- Más társadalmi szervezetekkel való együttműködési megállapodások megkötéséről, mindazon kérdések eldöntése, mely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- A Választmány állást foglal a napirenden lévő társadalmi, gazdasági kérdésekben, érdekképviseleti, érdekérvényesítési jellegű gondokat tár fel, tárgyalásokat kezdeményez a munkáltatókkal, egyéb szervezetekkel, önkormányzati szervekkel, kapcsolatot tart a szakszervezetek országos szövetségeivel, képviseletet biztosít ezek munkájában, dönt az EDSZSZ munkájával összefüggő kérdésekben, beleértve ezekben a személyi jellegű és költségvetési döntéseket is.
- A Választmány dönt a tagfelvételi, törlési és kizárási ügyekben első fokon.

3. A Választmány tagjaira vonatkozó szabályok:

3.1 Elnök:

3.1.1 Az EDSZSZ egyszemélyi képviseletét az Elnök látja el

3.1.2 Az Elnököt, Alelnököt és a Választmány három tagját a Közgyűlés választja titkos szavazással, egyszerű többséggel.

3.1.3 Az Elnök mandátuma öt évre szól, de azzal megegyezően a rendkívüli Közgyűlés határozata alapján a megbízás hamarabb is megszüntethető.

3.1.4 A tisztség egymás után korlátlan számú ciklusban betölthető.

3.1.5 Az EDSZSZ elnökének feladata és hatásköre:

- Vezeti és szervezi a Választmány munkáját,
- A Választmány határozata alapján összehívja és vezeti a Közgyűlést
- Gondoskodik a Választmány üléseinek összehívásáról,
- Két választmányi ülés közötti időben megteszi a szükséges intézkedéseket,
- Képviseli az EDSZSZ-t hatóságok, bíróságok, más külső szervekkel és harmadik személlyel szemben,
- Gyakorolja az utalványozási jogot, de a bankszámla feletti rendelkezéshez két jogosult együttes aláírására van szükség melyek a Választmány tagjai sorából kerülnek ki,
- Gondoskodik a szakszervezeti vagyoni hatékony Kezeléséről, megővésétől, gyarapításáról, ezekért felelősséggel tartozik,
Intézkedik minden olyan ügyben amely nem tartozik a szakszervezet más testületeinek vagy tisztségviselőinek hatáskörébe
- Ellenőrzési joga kiterjed az egész EDSZSZ tevékenységére.

Tevékenységét a Közgyűlés által meghatározott tiszteletdíj ellenében végzi.

Akadályoztatása esetén feladatait eseti jelleggel az elnökség más tagjára átruházhatja.

3.1.6 Az EDSZSZ Választmányi tagjai:

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja az elnöki jogokat.

A Választmány tagjai részt vesznek az elnök munkájában segíteni kötelesek az érdekképviselő és érdekvérvényesítésben, a szakszervezet tagságával, csoportjaival való kapcsolattartásban.

3.1.7 Az EDSZSZ csoportok

Csoportot a munkahelyek (osztályok, részlegek stb..) munkavállalói mint EDSZSZ tagok alakíthatnak, a csoport létszáma minimum 5 fő. A csoport bizalmi és bizalmi helyettést választ titkosan. A csoport bizalmiak részt vesznek a Választmány munkájában. A Választmány

köteles kikérni véleményüket, javaslatukat. A bizalmiak kötelesek a tagságot tájékoztatni. A csoportok működése nem önálló. Az érdekképviselői érdekvédelmi feladatokat a Választmány gyakorolja. A csoport bizalmi az összekötő kapocs a tagság és a Választmány között. A bizalmiak megbízatása 5 évre szól. Tevékenységükért díjazás nem jár.

3.1.8 Gazdasági Ellenőrző Bizottság:

Az EDSZSZ Közgyűlése közvetlenül, titkos szavazással ötéves időtartamra választja meg a három tagú Gazdasági Ellenőrző Bizottságot.

A bizottság feladata:

- Az EDSZSZ működésének ellenőrzése a jogszabályok alapján,
- Az éves gazdálkodás ellenőrzése és javaslattétel az ellenőrzések által feltárt esetleges hiányosságok rendezésére, az EDSZSZ anyagi forrásainak bővítésére,

Megvizsgálni az EDSZSZ szerveinek működését, pénz és vagyonkezelését, ennek érdekében ellenőrizni a nyilvántartásokat, betekinteni az iratokba.

- Negyedévente ellenőrizni köteles a pénzforgalmi nyilvántartást, a bizonylatok szabályszerűségét, Napló főkönyvet, tagdíjfizetés rendszerességét, a költségvetés alakulását, ügyiratkezelést
- Véleményezi az éves költségvetés előterjesztését és megvizsgálja az év végi zárszámadást.
- A munkájáról évente a Választmánynak illetve a Közgyűlésnek számol be. Véleménye nélkül az éves költségvetésről, zárszámadásról határozat nem hozható.
- Elnökét a bizottság saját tagjai sorából választja.
- Elnök csak az lehet, aki legalább mérlegképes végzettséggel rendelkezik
Üléseikről jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit szótöbbséggel hozza
- A vizsgálatok eredményéről a Választmányt rendszeresen tájékoztatni köteles
- Munkájukért díjazás nem jár

- Akkor határozatképes, ha legalább mindhárom tagja jelen van

III. fejezet

Működési szabályok

1. Cégjegyzés, aláírás

- 1.1 Az EDSZSZ jegyzése úgy történik, hogy az EDSZSZ előírt, előnyomtatott vagy nyomtatott neve alá az Elnök egy személyben írja alá a nevét.
- 1.2 Az EDSZSZ-en belüli levelezésben, kiadványok, tájékoztatók esetén a a Választmány tagjai is aláírhatnak.

2. Utalványozás

- 2.1 Az EDSZSZ tevékenységéhez kapcsolódóan beérkező számlák utalványozása az Elnök hatáskörébe tartozik. Ellenjegyző a Választmány egy (bármely) tagja.
- 2.2 A pénztárosi, adminisztratív feladatokat a Közgyűlés által titkosan egyszerű többséggel megválasztott EDSZSZ tag látja el.
- 2.3 A könyvviteli, számviteli feladatokat a Közgyűlés jóváhagyásával legalább mérlegképes végzettségű szakember végzi

3. Bélyegzőhasználat

Az EDSZSZ nevét és egyéb adatait (bankszámla száma, Adószám, Székely) tartalmazó bélyegző az elnök felelős őrzésében van, használata csak az elnök akadályoztatása esetén az alelnök aláírásával együtt érvényes.

4. Az EDSZSZ pénzügyi alapjai és gazdálkodása

- 4.1 Az EDSZSZ a tagdíjbevételeiből, az esetlegesen kapott támogatásokból (magán személy, jogi személyiségek, önkormányzat stb) pályázatokból, a végzett tevékenységéből, származó bevételeiből, vagyonának hozamából önállóan gazdálkodik. Gazdálkodása meg kell feleljen a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a testületi döntéseknek, az elfogadott költségvetésnek.
- 4.2 A tagdíj fizetése a munkáltató által a munkabérből való levonással – melyre a munkavállaló megbízást adott illetve házi pénztárba (nyugdíjas, fizetés nélküli szabadságon lévők) történő befizetéssel történhet.
- 4.3. Az EDSZSZ tagdíj mértéke a mindenkor teljes havi bruttó

jövedelem, a táppénz összegének 1%-a,- kivéve nyugdíjasok, fizetés nélküli szabadságon, gyermekgondozási ellátásban részesülők – a bruttó jövedelme 0,5 %-a

- 4.4 Az EDSZSZ éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 4.5 Az EDSZSZ önálló jogi személy
- 4.6 Az EDSZSZ bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök és valamelyik választmányi tag együttes aláírása szükséges.
- 4.7 Az EDSZSZ pénzeszközeit bankszámlán tartja. Házi pénztárban maximum 100.000.- Ft lehet.
- 4.8 Az EDSZSZ tartozásaiért saját vagyonával felel. Az EDSZSZ tagjai a tagdíj fizetésén túl saját vagyonukkal nem felelnek.
- 5. Ügyviteli szabályok :-Iktatás -Iratok őrzése**
- 5.1 Minden beérkező – kimenő levél, számlák, jegyzőkönyvek stb .. iktatásra kell kerüljenek az Iktató könyvben.
- 5.2 Az Iktató könyvet az elnök vezeti aki szignálja az ügyiratokat a pénzügyi bizonylatok kivételével elvégzi az ügyintézés is. Maximum ügyintézési határidő 60 nap melybe a rendkívüli Közgyűlés összehívása is beletartozik.
- 5.3 A Határozatokról Határozatok Könyvét kell vezetni.
- 5.4 Az EDSZSZ ügyiratai dossziékban lefűzve kerülnek tárolásra
- 5.5 Az Iratok őrzése az EDSZSZ elnöke feladata és felelősége

6. Az EDSZSZ-en belül működő értekezletek rendje

- 6.1 A taggyűlést évente egyszer illetve szükség szerint az elnök hívja össze az Alapszabályban meghatározott rend alapján.
- 6.2 A Választmány az üléseit szükség szerint de legalább negyed évente tartja. A Választmány ülésein meghívottak is részt vehetnek, de ők szavazati joggal nem rendelkeznek.
- 6.3 A Választmány összehívását bármely választmányi tag kezdeményezheti. Az értekezletet az elnök vezeti le de elfogadásra kötelezett napirenddel és jegyzőkönyv vezetési kötelezettséggel ezek az alkalmak nem rendelkeznek.
- 6.4 Az EDSZSZ tisztségviselői kötelesek rendszeresen a tagságot tájékoztatni az elvégzett és megvalósítandó feladatokról- akár írásban akár szóban-negyedévente illetve szükség szerint.

Záradék:

Az EDSZSZ 2009. június 30.-án megtartott Közgyűlése jóváhagyta a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot, mely a 3/2009. iktatószámon nyilvántartásba vételre került.

Szentes, 2009. június 30.

Sáfár Antalné
EDSZSZ elnök

Fintáné Szabó Klára
Jegyzőkönyvvezető

Burkus Lászlóné
Jegyzőkönyvhitelesítő

Dr. Tariné Papp Erika
Jegyzőkönyvhitelesítő