

ALAPSZABÁLY

I. Rész

Általános rendelkezések

1 §.

A szakszervezet neve, székhelye, működési területe

1. A szakszervezet neve: Egészségügyi Dolgozók Szabad Szakszervezete
Szentes
Rövidített neve: EDSZSZ
2. Székhelye: 6600 Szentes, Sima Ferenc 44-58.
3. Működési területe: a Magyar Köztársaság, ***munkahelyi szakszervezet, létrejött a Dr. Bugyi István Kórházban, Szentes, Sima Ferenc u. 44-58. szám alatt.***
4. Az EDSZSZ önálló jogi személy. Az EDSZSZ nyilvántartott tagsággal, szervezetekkel, önálló képviseleti és ügyintézési szervvel, vagyonnal és költségvetéssel rendelkezik. Az EDSZSZ- tagság önkéntes, a tagok jogai egyenlők.
5. AZ EDSZSZ független a kormányzati, az önkormányzati, munkáltatói szervezetektől és a pártoktól, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat.

2 §.

Az EDSZSZ célja, működési alapelvei és feladatai

- 2.1 Az EDSZSZ célja az egészségügyben dolgozók (aktív munkavállalók, nyugdíjasok, ***gyermekgondozási szabadságon lévők, fizetés nélküli szabadságon lévők, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak***) érdekeinek feltárása, képviselése, védelme és érvényesítése.
Az EDSZSZ tevékenysége során szervezi és lehetősége szerint támogatja tagjai és családtagjaik üdültetését, részükre képzési, biztosítási, jóléti segélyezési, ingyenes jogsegély-szolgálati és egyéb szolgáltatásokat biztosít.
- 2.2 Az EDSZSZ működési alapelvei a független érdekképviselő és érdekvédelem, pártsemlegesség, önkéntesség, demokratikus működés, szolidaritás, szabad információáramlás. Szervezetei és vezető testületei számára kötelező az alapszabály szerinti, a teljes belső és a felhatalmazások alapján megvalósított külső nyilvánosság előtti működés.

- 2.3 A szakszervezet az Alkotmányban, a szakszervezetek számára jogokat biztosító törvényekben és a Munka Törvénykönyvében, a KJT-ben
- 2.4 valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban rögzített jogokat érvényesíti.
- 2.5 A szakszervezet működési területén közvetlen és- a szakszervezeti együttműködés útján- közvetett képviselőket nyújt tagjainak:
- Az országos (kormányzati) érdekegyeztetéseken,
 - Az ágazati (minisztériumi) érdekegyeztetéseken,
 - Önkormányzati szinten a területi, települési érdekegyeztető tanácsokban, fórumokon, tárgyalásokon,
 - A munkahelyeken.
- 2.6 Az EDSZSZ feladatai:
- Fontos feladata a szakszervezetnek a különböző szintű konkrét érdekegyeztetésekben eredményesen képviselni a munkavállalók érdekeit. Különösen fontos feladat a munkavállalókat érintő foglalkoztatással, munkaerőpiaccal, bérrel és munkajoggal, a szociális juttatásokkal, valamint a kollektív szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a munkavállalók hatásos képviselője.
 - A célokban megfogalmazott hatásos érdek-és értékvédelem érdekében a szakszervezet együttműködik a területén és az érdekkörében tevékenykedő szakmai egyesületekkel, szervezetekkel és szövetségekkel.
 - Céljai hatékonyabb megvalósítása érdekében más szakmák és ágazatok munkavállalóit képviselő szakszervezetekkel, konföderációkkal együttműködjön.
 - Részt vesz törvények, jogszabályok, szakmapolitikai döntések előkészítésében, megalkotásukban véleményt nyilvánít, figyelemmel kíséri és elemzi a végrehajtást, szükség esetén kezdeményezi a korrekciókat.
 - Elősegíti a munkavállalói jogviszonyok létesítését, megőrzését, a munkavállalók szakmai életpályáját.

II. Rész

Tagság

1.§.

Az EDSZSZ tagjai

- 1.1 Az EDSZSZ tagjai lehetnek a ***Dr. Bugyi István Kórházban*** dolgozó (aktív munkavállalók, akár közalkalmazotti jogviszony akár munkaviszony keretében, akár egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak (szabadfoglalkozású szakemberként foglalkoztatottak), ***fizetési szabadságon lévők, gyermekgondozási szabadságon lévők***, valamint az érintett szakokon tanuló egyetemi-főiskolai hallgatók, egészségügyből nyugdíjba vonultak, ha elfogadják az alapszabályban foglaltakat (jogokat és kötelezettségeket).

2.§.

A tagsági viszony keletkezése

- 2.1 A tagsági viszony akkor jön létre, ha a munkavállaló, illetve az előző 1.1 pontban felsorolt személy az EDSZSZ alapszabályát és programját elfogadja, a belépési nyilatkozatot (1. számú melléklet) aláírja, vállalja a tagsággal járó jogokat és kötelezettségeket, a rendszeres és folyamatos tagdíjfizetést. A tagság önkéntes.
- 2.2 A tagfelvételtől a Választmány dönt. Akinek a tagfelvételt a Választmány elutasítja, döntés tudomásul szerzésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet az EDSZSZ közgyűléséhez***
- 2.3 Munkaviszony fennállása esetén az alapszervezet képviselőjének kell intézkednie a tagdíjnak a munkáltató részéről történő munkabérből való levonása miatt. Egyéb esetekben a tagdíj befizetése készpénzben történhet.
- 2.4 A félévénél hosszabb időre megszakadt tagsági viszony csak az elmaradt tagdíj befizetése után folytatható. A tagságát újra kezdő tag vagy új belépő csak félévi várakozás után jogosult a tagdíjából fedezett juttatásokra. A kötelezettség alól a Választmány - indokolt esetben - felmentést adhat.
- 2.7 Az EDSZSZ tagdíja a mindenkor teljes havi bruttó jövedelem, illetve táppénz összegének 1%-a. (egy százaléka) - kivéve a nyugdíjasok és a gyermekgondozási szabadságon lévők tagok - ahol a tagdíj a bruttó jövedelem 0,5 %-a (nulla egész-ötztized %)

Az EDSZSZ tag jogai

4.1 Az EDSZSZ tagok jogai:

- Személyesen vagy választott szakszervezeti képviselője útján döntéseket kezdeményezni, illetve részt venni a szakszervezet döntéseinek kialakításában, meghozatalában, megvalósításában, a végrehajtás folyamatos ellenőrzésében, az EDSZSZ érdekképviselési, érdekvédelmi és érdekvényesítő munkájának értékelésében, a szükséges korrekciók, új tárgyalási és megállapodási feltételek meghatározásában.
- Véleményt nyilvánítani *saját nevében*, illetve - a közösség konkrét megbízatása alapján - a közösség érdekében személyesen fellépni az EDSZSZ testületei előtt, fórumain.
- Kezdeményezéssel, javaslattal, panasszal fordulni az alapszervezethez, illetve az EDSZSZ egyéb testületeihez, tisztségviselőihez, melyre 30 napon belül, illetve az illetékes testület soron következő ülése után haladéktalanul érdemi választ kell kapnia.
- Térítésmentesen igénybe venni az EDSZSZ munkajogi, képviselési és egyéb (például: tájékoztatási, képzési, szociális, üdülési) szolgáltatásait, illetve felhatalmazni a szakszervezetet a bíróság, a hatóság, a munkáltató előtti képviselésre.
A tagok azon szolgáltatásokat, amelyek személyre szóló közvetlen költséggel járnak (pl. jogi képviselés, támogatások, segélyek) csak legalább 12 havi folyamatos tagdíj fizetés után vehetik igénybe.

E szabály alól - indokot esetben - a Választmány felmentést adhat, ha a tag vállalja, hogy az egy évi tagdíjat egy összegben befizeti. A közvetlen költséggel nem járó szolgáltatások féléves tagdíjfizetés után illetik meg a tagokat.

- ***Bármely tag választhat és megválasztható az EDSZSZ tisztségére.***
Szakszervezeti tisztségre munkáltatói jogkörű EDSZSZ tag nem választható.
- A munkavégzéssel összefüggő vitás ügyekben, illetve a szociális

helyzetét alapvetően érintő ügyekben **a tag jogosult** szakszervezeti jogvédelmet igényelni.

-5-

5.§

A tag kötelezettségei

A tag köteles a szakszervezet alapszabályában foglaltakat betartani, a szervezeti munkában részt venni, a tagdíjat rendszeresen fizetni.

6.§

A tagsági viszony megszűnése

6.1 A tagsági viszony megszűnik:

- A tag halálával
- A tag önkéntes kilépésével
- A tag kizárásával
- Az EDSZSZ megszűnésével
- A tagsági viszony törlésével

6.2 *A tag kilépési szándékát írásban köteles bejelenteni a Választmánynak. A tagsági jogviszony a bejelentés napján szűnik meg.*

6.3 Kizárással szűnik meg annak a tagnak a tagsági viszonya, akit az EDSZSZ *Választmánya* kizár a *szakszervezet* tagjainak sorából.

6.4 A Választmány törlési határozatával szűnik meg annak a tagnak a tagsági viszonya aki önhibájából három hónapon keresztül nem fizet tagdíjat. Az a tag aki tagdíjmaradását visszamenőleg rendezi, annak a tagsági viszonya feléled. Ezzel a joggal a tag egyszer élhet.

7. §

A kizárás szabályai

7.1 Ki kell zárni az EDSZSZ alapszabályával, programjával ellentétes tevékenységet kifejtő tagot, aki ezt a tevékenységét írásbeli felszólítás ellenére sem hagyja abba. A kizárást az EDSZSZ-en belül bármelyik tag, vagy szakszervezeti tisztségviselő jogosult írásban kezdeményezni.

7.2 A kizárás kérdésében a Választmány jogosult dönteni. A kizárásról szóló Választmányi ülésre az érintett tagot is meg kell hívni és lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését előadja. A tagot az ülésen jogi képviselője is képviselheti.

7.3 *A kizárás vagy tagsági jogviszony törlése esetén a tag a Választmány*

döntése ellen a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban fellebbezéssel fordulhat a Közgyűléshez.

-6-

7.4. A Közgyűlés a tag fellebbezését 60 napon belül köteles elbírálni.

7.5. Az EDSZSZ egy vagy több tisztségviselőjének kizárását bármely tag kezdeményezheti a Választmánynál írásban az ok megjelölésével. A kizárásról a Közgyűlés jogosult dönteni, a Választmányhoz benyújtott kezdeményezéstől számított 30 napon belül. A Közgyűlés határozatát az érdekeltek – a tudomásra jutástól számított 30 napon belül – bíróság előtt megtámadhatják.

III. RÉSZ

Az EDSZSZ szervezete és tisztségviselői

1. §.

Az EDSZSZ szervezete

Az EDSZSZ szervei:

- Közgyűlés
- Választmány
- EDSZSZ csoportok

2. §.

KÖZGYŰLÉS

5.1 Az EDSZSZ legfőbb döntéshozó testülete a Közgyűlés, amely a Szakszervezeti tagokból áll. Minden tagnak egy szavazata van.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,
- c) a Választmány éves beszámolójának, gazdálkodási jelentésének elfogadása
- d) az éves költségvetés megállapítása
- e) a GEB (Gazdasági Ellenőrző Bizottság) beszámolójának elfogadása
- f) az EDSZSZ programjának elfogadása
- g) az EDSZSZ elnökének – aki egyben a Választmány elnöke is –, alelnökének a Választmány tagjainak megválasztása (titkos szavazással), díjazásának megállapítása, felmentése
- h) a GEB (Gazdasági Ellenőrző Bizottság) tagjainak megválasztása felmentése

- i) az EDSZSZ más szervezettel való egyesítése, a szervezet feloszlásának kimondása,

-7-

- j) szakszervezeti tömörüléshez való csatlakozásról szóló döntésmeghozatala
- k) új EDSZSZ csoport jóváhagyása
- l) az EDSZSZ ingatlan vagyonát érintő döntés meghozatala
- m) az EDSZSZ vagyonának ingyenes elidegenítéséről dönteni
- n) a tag kizárása vagy törlése esetén a Választmány döntése elleni fellebbezés elbírálása**
- o) a tisztségviselők kizárásának kezdeményezése esetén a döntés meghozatala**

5.2 A Közgyűlést a Választmány szükség szerint de legalább évente hívja össze. Rendkívüli ülést kell összehívni bírósági határozat, illetve a tagság egyharmadának írásos – okot és célt megjelölő – kérelme alapján is. A **Közgyűlés** határozatképes ha a tagok **50%+ 1 fő** jelen van.

Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, akkor 15 napon belüli időpontra összehívott megismételt közgyűlés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes – erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell – de csak a meghívóban közölt napirendeket tárgyalhatja, új napirendet a megismételt ülésen nem lehet tárgyalni.

5.3 A Közgyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő. Az 5.1 pont a) i) j) pontjai esetén a döntéshez a jelenlévők 2/3-ának igenlő szavazatára van szükség. Minden tagnak egy szavazata van. A tag a Közgyűlésen csak személyesen lehet jelen és személyesen szavazhat. A tisztségviselők megválasztásáról titkos szavazással határoz a Közgyűlés.

5.4 A Közgyűlés üléseit a Választmány határozata alapján az elnök hívja össze. A meghívót – amely tartalmazza az ülés helyét, idejét a jegyzőkönyvvezető és hitelesítők nevét, a tervezett napirendet – az ülés napja előtt 15 nappal kell a tagsággal és a meghívottakkal közölni és egyben az érintett helyeken a hirdetőtáblára kitűzni.

5.5. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök, a jegyzőkönyv-vezető és a jelenlévő két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, a jelenlévők számát, a jegyzőkönyv-vezető nevét, a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ismertetett iratok tartalmát, a Közgyűlésen elhangzott felszólalások rövid tartalmát, a szó szerinti

határozatokat, a szavazás eredményét. A jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

-8-

A jegyzőkönyv nem selejtezhető irat azt a Választmány köteles megőrizni.
A közgyűlési határozatokról nyilvántartást kell vezetni a Határozatok Könyvében.

A közgyűlés határozatait 8 napon belül – igazolható módon – kézbesíteni kell minden tisztségviselőnek és annak, akire nézve a határozat rendelkezést tartalmaz.

A határozatok kézbesítéséért a Választmány elnöke a felelős.

3.§

VÁLASZTMÁNY

3.1 A választmány tagjai a Közgyűlés által titkos szavazással megválasztott elnök, alelnök és három tag. Az EDSZSZ elnöke egyúttal a Választmány elnöke is, s ugyanígy az alelnök is a Választmány alelnöke. **A Választmány tagjait a közgyűlés 5 évre választja.**

A Választmány az EDSZSZ operatív végrehajtó szerve.

3.2 A Választmány az üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente tartja meg. **Választmány csak akkor határozatképes, ha azon mindhárom tagja jelen van.**

Minden tag egy-egy szavazattal rendelkezik, határozatait a jelenlévő tagok 2/3-ának igenlő szavazatával hozza meg.

A Választmány ülését az EDSZSZ elnöke hívja össze, aki javaslatot tesz a tárgyalandó kérdésekre, napirendekre. A Választmány részletes eljárási szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

3.3 A Választmány feladatai – két ülés között:

- a közgyűlés határozatainak végrehajtása illetve annak szervezése
- az EDSZSZ programjának előkészítése, összeállítása és előterjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése – előterjesztése,
- a munkáról készített beszámolók előterjesztése,
- az aktuális feladatok elkészítése, előterjesztése,
- a soron következő közgyűlés előkészítése és összehívása,

- a Választmány tagjai biztosítják a tájékoztatást az EDSZSZ tagságának a **EDSZSZ** csoportokon keresztül a Választmány tevékenységéről, a közgyűlési határozatok végrehajtásáról, a tagok által felvetett javaslatok, észrevételek, követelések sorsáról,

-9-

- a Választmány dönt az EDSZSZ demonstrációkról,
 - a munkáltatóknál a bértárgyalások főbb irányelveinek meghatározása, a tárgyalások lefolytatása
 - a működési területén a Kollektív szerződések véleményezése, elfogadása (megkötése)
 - szakszervezeti alapítvány létrehozása, a kuratórium tagjainak kijelölése
 - Más társadalmi szervezetekkel való együttműködési megállapodások megkötése,
 - ***Első fokon döntési hatáskör tagfelvételi, kizárási és törlési ügyekben***
 - Mindazon kérdések eldöntése, mely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 3.4. A Választmány állást foglal a napirenden lévő társadalmi, gazdasági kérdésekben, érdekképviselési, érdekérvényesítési jellegű gondokat tár fel, tárgyalásokat kezdeményez a munkáltatókkal, egyéb szervezetekkel, önkormányzati szervekkel, kapcsolatot tart a szakszervezetekkel, országos szövetségekkel, képviselést biztosít ezek munkájában, dönt az EDSZSZ munkájával összefüggő kérdésekben, beértve ezeket a személyi jellegű és költségvetési döntéseket is.

4. §.

EDSZSZ csoportok

- 4.1. Az EDSZSZ alapvető szervezeti egységei a csoportok. Csoportot a munkahelyek munkavállalói mint EDSZSZ tagok alakíthatnak. A szakszervezeti csoport létszáma legkevesebb 5 fő.
- 4.2. Megalakulásakor a csoport megválasztja tisztségviselőit (bizalmi, bizalmi helyettes) Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg nyílt szavazással. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. Az EDSZSZ csoport megalakulását a Választmánynak 15 napon belül be kell jelenteni a jegyzőkönyv megküldésével.
- 4.3. A csoportok működése nem önálló. Az érdekképviselési érdekvédelmi feladatokat a Választmány gyakorolja. A csoport választott tisztségviselője az összekötő kapocs a Választmány és tagság között.

A csoportok tisztségviselői részt vesznek a Választmány munkájában. A Választmány köteles kikérni véleményüket, javaslataikat. A tisztségviselők kötelesek a csoport tagjait rendszeresen tájékoztatni az elvégzett és megvalósítandó feladatokról.

-10-

5§

Szakszervezeti tisztségviselők

Az EDSZSZ tisztségviselői a következő személyek:

- Csoport bizalmi
- Csoport bizalmi helyettes
- Elnök, Alelnök
- Választmány tagjai
- Gazdasági Ellenőrző Bizottság tagjai

- 5.1 A Közgyűlés minden külső ajánlástól függetlenül önállóan és befolyás mentesen választja meg tisztségviselőit. A tisztségviselők választása minden szinten titkosan szavazólap segítségével történik. Minden tisztségviselő minden ciklusban megválasztható, illetve újraválasztható. A választás ötéves időszakra szól. A Választmány tagjait, elnökét és alelnökét a tagság közvetlenül, a csoport bizalmi- és bizalmi helyettes pedig a csoport tagjai választják.
- 5.2 A tisztségviselők az őt megválasztó közösségeknek folyamatosan tájékoztatási és információs kötelezettséggel tartoznak. Amennyiben a tisztségviselő tevékenysége ellen kifogás merül fel választói őt visszahívhatják. A visszahívást a választók 20%-a írásban az ok – vagy okok megjelölésével – kezdeményezheti a tisztségviselőt megválasztó tagságnak vagy testületnek. A visszahívás szabályai a választás szabályaival megegyeznek.
- 5.3 Ha a tisztségviselő bármely okból (hosszabb betegség, munkahely változás stb) megválna tisztségétől legkésőbb 90 napon belül gondoskodni kell a tisztség újbóli –választás útján történő betöltéséről. Elnöki tisztség esetén az alelnök jogosult az intézkedésre.
- 5.4 Az elnök fölötti munkáltatói jogokat – a megválasztás, felmentés és a díjazás kivételével – a Választmány gyakorolja. Minden más felett a jogokat az elnök gyakorolja.
- 5.5 Az elnök hatásköre:
 - Gondoskodik a Választmány üléseinek összehívásáról és vezeti azt,
 - Két Választmányi ülés közötti időben megteszi a szükséges intézkedéseket,

- Képviseli az EDSZSZ-t hatóságok, bíróságok, más külső szervekkel és harmadik személyekkel szemben,
- Gyakorolja az utalványozási jogot, de a bankszámla feletti rendelkezéshez két jogosult együttes aláírására van szükség melyek a választmány tagjai sorából kerülnek ki,

-11-

- Működteti és irányítja az EDSZSZ munkaszervezetét,
- Gondoskodik a szakszervezeti vagyon hatékony kezeléséről, megóvásáról, gyarapításáról és ezekért felelőséggel tartozik.
- Intézkedik minden olyan ügyben amely nem tartozik a szakszervezet más testületének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe.

6. §.

Gazdasági Ellenőrző Bizottság

6.1 Az EDSZSZ Közgyűlése közvetlenül, titkos szavazással ötéves időtartamra választja meg a három tagú Gazdasági Ellenőrző Bizottságot.

6.2 A bizottság feladata:

- Az EDSZSZ működésének ellenőrzése a jogszabályok alapján.
- Az éves gazdálkodás ellenőrzése és javaslattétel az ellenőrzések során feltárt esetleges hiányosságok rendezésére, az EDSZSZ anyagi forrásainak bővítésére.
- Megvizsgálja az EDSZSZ szerveinek és tisztségviselőinek működését, pénz és vagyonkezelését, ennek érdekében ellenőrzi a nyilvántartásokat, betekinthez az iratokba. Az érintett szerv illetve tisztségviselő köteles a GEB rendelkezésére bocsátani minden általa kért iratot.
- Véleményezi az éves költségvetés előterjesztését és megvizsgálja az év végi zárszámadást.

6.3 A GEB munkájáról évente a Választmánynak illetve a közgyűlésnek számol be. A GEB véleménye nélkül az éves költségvetésről érvényes határozat nem hozható.

6.4 A GEB elnökét a bizottság saját tagjai sorából választja meg. A GEB üléseit az elnök hívja össze aki javaslatot tesz a tárgyalandó kérdésekre, napirendekre. A GEB üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. A GEB részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

IV. RÉSZ

AZ EDSZSZ gazdálkodása

1. §.

Gazdálkodás

- 1.1 Az EDSZSZ a tagdíjbevételeiből, az esetlegesen kapott támogatásokból, az elnyert pályázatokból, a végzett tevékenységéből származó bevételeiből, a kapott adományokból, illetve vagyonának hozamából önállóan gazdálkodik. A gazdálkodása meg kell feleljen a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a belső szabályzatainak, testületi döntéseknek, az elfogadott költségvetésnek.
- 1.2 Az EDSZSZ a céljai megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet megteremtése érdekében gazdálkodási tevékenységet folytathat.
A gazdálkodásra vonatkozó szabályokat a Választmány által elfogadott a GEB jóváhagyásához kötött – pénzügyi szabályzat tartalmazza részletesen.
- 1.3 Az EDSZSZ önálló jogi személy, tartozásáért saját vagyonával felel.
Az EDSZSZ költségvetését és zárszámadását a szakszervezeti tagság számára nyilvánosságra kell hozni.
- 1.4 Az EDSZSZ a pénzeszközeit bankszámlán - 100.000,-Ft-ig pedig házi pénztárban kezeli.

%

V. RÉSZ

1.§.

A szakszervezet megszűnése

1.1 Az EDSZSZ megszűnik feloszlással, más szakszervezettel való egyesüléssel, feloszlattással, illetőleg megszűnésének megálapításával.

1.2 Az EDSZSZ megszűnése esetén vagyonának további sorsáról- a hitelezők követeléseinek kielégítése után a Kongresszus határoz. A Kongresszus határozatának hiányában a fennmaradó vagyont az egészségügyi ellátás területén dolgozó munkavállalók valamint az e munkát segítő munkavállalók érdekeinek védelmét felvállaló szakszervezetnek kell átadni. Amennyiben az EDSZSZ megszűnésekkor ilyen szakszervezet nem működik, elsődlegesen egy ilyen szakszervezet létrehozását kell segíteni. Szakszervezet létrehozásának feltételei hiányában a vagyont a fenti célú nyitott alapítvány létrehozására kell fordítani.

Szentes, 2009.....

Az EDSZSZ
Elnöke

Hitelesítők:

1. Név..... 2.Név.....

Lakcím:..... Lakcím:.....

Aláírás..... Aláírás.....

Az EDSZSZ 2009..... megtartott alakuló ülése az alapszabályt megtárgyalta és azt egyhangúlag.....határozatával elfogadta.

Szentes, 2009.....

Jegyzőkönyvvezető